

## 芦屋こばと保育園運営規程（特定保育所用）

（事業所の名称等）

第1条 社会福祉法人芦屋こばと福祉会が設置する保育園の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 芦屋こばと保育園
- (2) 所在地 芦屋市若宮町3-17

（施設の目的及び運営方針）

第2条 芦屋こばと保育園（以下「当園」という。）は、保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。

- 2 当園は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとする。
- 3 当園は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。
- 4 当園は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。
- 5 当園は「芦屋市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年12月21日 条例第59号）」その他関係法令を遵守し、事業を実施するものとする。

（利用定員）

第3条 当園の利用定員は、子ども・子育て支援法（以下、「法」という。）第19条第1項各号に掲げる小学校就学前子どもの区分ごとに、次のとおり定める。

- (1) 法第19条第1項第3号の子ども（保育を必要とする3歳未満児。以下「3号認定子ども」という。）のうち、満1歳以上の子ども 20人
- (2) 3号認定子どものうち、満1歳未満の子ども 10人

（提供する保育等の内容）

第4条 当園は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚生労働省告示第117号）に基づき、以下に掲げる保育その他の便宜の提供を行う。

- (1) 特定教育・保育（法第27条第1項に規定する特定教育・保育をいう。以下同じ。）

支給認定を受けた保護者（以下「支給認定保護者」という。）に係る園児に対し、当該支給認定における保育必要量（法第20条第3項に規定する保育必要量をいう。以下同じ。）の範囲内において保育を提供する。

- (2) 時間外保育

就労等の理由により、支給認定における保育必要量の範囲を超えて保育を必要とす

る場合は、当該支給認定に係る園児に対し、第7条に規定する時間の範囲内において、法第59条第1号に規定する時間外保育を提供する。

(3) 食事の提供

(4) その他保育に係る行事等

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第5条 保育の実施に当たり配置する職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

(1) 園長 1名（常勤専従）

園長は、職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させるため必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。

(2) 主任保育士 1名（常勤専従）

主任保育士は、地域の保護者等に対する子育て支援を行うとともに、園長を補佐し、保育内容について他の保育士を統括する。

(3) 保育士 15名（常勤専従7名、非常勤8名）

保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。

(4) 管理栄養士 1名（常勤専従） 栄養士 1名（常勤専従）

園児の発達段階に応じ、0歳児の離乳食、1～2歳児の幼児食の献立を作成し、給食及びおやつの調理をする。

(5) 調理員 1名（非常勤） 栄養士の作成した献立に基づき給食及びおやつを調理する。

(6) 看護師 1名（常勤）

園児の健康管理・増進に関する業務に従事、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う。

(7) 事務員 1名（非常勤） 園の事務会計を管理する。

(保育を提供する日)

第6条 保育を提供する日は、月曜日から土曜日とする。ただし、園が指定する日は除く。また、年末年始（12月29日から1月3日）及び祝祭日を除く。

(保育を提供する時間)

第7条 保育を提供する時間は、次のとおりとする。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

7時から18時までの範囲内で、保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、19時までの範囲内で、時間外保育を提供する。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

9時から17時までの範囲内で、保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時

から 9 時まで又は 17 時から 19 時までの範囲内で、時間外保育を提供する。

(利用者負担その他の費用の種類)

第 8 条 当園の特定教育・保育を利用した支給認定保護者は、その支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村の定める利用者負担金（保育料）を支払うものとする。

(1) 当園は、支給認定申請から認定の効力が発生する日までの間において、災害等の緊急その他やむを得ない理由により保育を提供した場合については、当該保護者から特定教育・保育基準費用額（子ども・子育て支援法第 28 条第 2 項第 1 号に規定する内閣総理大臣が定める基準により算定した費用の額をいう。）の支払を受けるものとする。この場合、当該保護者が適切に教育・保育給付を受けられるよう、特定教育・保育提供証明書の交付その他必要な措置を講じるものとする。

(2) 当園は、前項の支払を受けるほか、特定教育・保育等の提供における便宜に要する費用のうち、別表に掲げる費用の支払を受けるものとする。

(利用の開始に関する事項)

第 9 条 当園は、市町村から保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする。

(利用の終了に関する事項)

第 10 条 当園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

(1) 3 号認定子どもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。

(2) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

(緊急時における対応方法)

第 11 条 当園の職員は、保育の提供を行っているときに、園児に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに嘱託医又は園児の主治の医師に連絡する等、必要な措置を講じるものとする。

(1) 保育の提供により事故が発生した場合は、芦屋市及び園児の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。

(2) 当園は、事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じるものとする。

(3) 園児に対する保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

(非常災害対策)

第 12 条 非常災害に備えて、消防計画等を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、少なくとも毎月 1 回以上、避難及び消火に係る訓練を実施するものとする。

(虐待の防止のための措置)

**第13条** 当園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

(記録の整備)

**第14条** 当園は、保育の提供に関する以下に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存するものとする。

- (1) 保育の実施に当たっての計画
- (2) 提供した保育に係る提供記録
- (3) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成26年内閣府令第39号）第19条に規定する市町村への通知に係る記録
- (4) 保護者からの苦情の内容等の記録
- (5) 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(その他運営に関する重要事項)

**第15条** 当園は正当な理由がなく、その業務上知り得た子ども又はその家族の秘密を漏らさないよう努めるものとする。詳細は当園、重要事項説明書内の個人情報保護の方針に記載する。

**第16条** 体調不良児型病児保育

保育園登園後、体調不良となった場合、看護師が保健室で体調管理を行う。

**第17条** インクルーシブ教育・保育

個別的配慮が必要な児童を保育園で受け入れ、他の児童と集団による保育を行うことにより、当該児童及び他の児童の健全な発達を促進すると共に、人格の形成を寄与し、児童の福祉の向上を図る

**附 則**

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

**改 定**

この規定を一部改訂し、平成31年4月1日改正から実施する。

この規定を一部改訂し、令和元年10月1日改正から実施する。

この規定を一部改訂し、令和2年4月1日改正から実施する。

この規定を一部改訂し、令和3年4月1日改正から実施する。

この規定を一部改訂し、令和3年5月1日改正から実施する。

この規定を一部改訂し、令和4年4月1日改正から実施する。

この規定を一部改訂し、令和5年4月1日改正から実施する。

この規定を一部改訂し、令和6年4月1日改正から実施する。

この規定を一部改訂し、令和7年4月1日改正から実施する。

この規定を一部改訂し、令和7年4月11日改正から実施する。

## 別 表

### 1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
布団リース代	持ち帰りの手間を省き安全のため	月額 800 円
おむつおしり拭き定額利用	名前記入、持参の手間等を省き保護者支援の一環	月額 2290 円
連絡ノート代	家庭と園の日々のやりとりに必要	0歳児 270 円 1・2歳児 300 円
保険代	傷や事故等で治療を受けた時の治療代、万一のための保険	年間 300 円
ノート入れポーチ	連絡ノートや手紙を管理するため	250 円
オムツ処理代	使用済みのオムツを園で処分するため	月額 250 円
帽子代	屋外で遊び時に着用	1100 円
育ちあい動画販売	取組みの様子、当日の様子を記録	2000～2500 円
ムービーだより	日常の子どもの様子を記録	2000～2500 円
行事写真代	誕生日カードやクリスマスカード等に添付するため	1枚 50 円
手作りエプロン代	食事用	1枚 300 円
ネームプレート	登降園時に着用	1個 120 円

※ 当園は上記費用の支払いを受けた場合は、徴収袋により徴収し領収印を押す。  
要望に応じて領収証を交付する。

### 2 延長保育に係る利用者負担

登録料 2000 円 利用ごと 1 回 200 円