

【注1】産前・産後休暇及び育児休業に関する証明書は事業所の方が記入してください。

(担当者の記載があれば押印不要です。)

【注2】記入内容が事実と異なる場合は、保育所(園)等入所(園)内定、及び入所(園)の取り消しをすることがあります。

【注3】証明内容については、事業所の発行責任者の方に照会させていただく場合があります。

【注4】内容に変更があった時は、再度証明書を提出してください。

【注5】入所(園)1ヶ月以内に育児休業を切り上げて復職する必要があります。

※ 書き方については、裏面参照

保育所(園)名		
児童名		
生年月日		

産前・産後休暇 及び 育児休業に関する証明書

令和 年 月 日

芦屋市長 宛

事業所所在地

事業所名

[印]

代表者名

[印]

担当者
所属・氏名

電話番号

下記のとおり、産前・産後休暇 及び 育児休業について証明します。

取 得 者 氏 名	
取 得 者 住 所	
産前産後休暇(予定)期間	令 和 年 月 日 ~ 令 和 年 月 日
出産(予定)年月日	令 和 年 月 日
育児休業(予定)期間	令 和 年 月 日 ~ 令 和 年 月 日
復帰後の勤務日数	週 日勤務(月平均 日勤務) 休日又は定休日()
復 帰 後 の 勤 務 (予 定) 時 間 ※時間短縮勤務時間を含む	時 分 から 時 分 まで (曜日) 休憩時間を除く1日あたりの実働時間()時間
	時 分 から 時 分 まで (曜日) 休憩時間を除く1日あたりの実働時間()時間
	※時間短縮勤務の期間 令 和 年 月 日 ~ 令 和 年 月 日まで

■保護者の育児休業に伴い既に保育所(園)等に入所(園)している児童について

芦屋市では、育児休業期間中であってもすでに入所(園)している児童については、下の子が満1歳に達する日の属する月の月末まで保育を継続できる期間とします。ただし、保護者の希望により、その年度末まで延長することができます。(5月1日までに復職が必要となります。)

【注1】産前・産後休暇及び育児休業に関する証明書は
事業所の方がしてください。

(担当者の記載があなたの印不要です)

【注2】記入内容が事
・保育所(園)等名…新規申請の
等入所(園)内方
方、待機中の方は空欄で結構
ことがあります
です。入所(園)中の方は、通つ

【注3】証明内容につ
いている保育所(園)等名を記入し
方に照会させて
ください。

【注4】内容に変更か
・児童名・生年月日…必ず記
してください。

【注5】入所(園)1ヶ月以上前に有効未だな場合す
る必要があります。

保育所(園)等名		
児童名	芦屋 花子	
生年月日	H・R〇〇. 4. 10	

産前・産後休暇 及び 育児休業に関する証明書

令和〇〇年 11 月 2 日

芦屋市長 宛

・証明白を必ず記入してください。

事業所所在地

芦屋市大原町〇番〇号

事業所名

株式会社 △△△

【事業所印】

・担当者欄に記入があれば、事業所印・代
表者印は不要です。
・証明内容について、担当者へ照会する場
合があります。

担当者
所属・氏名

〇〇部△△課

代表
者印

電話番号 0797(〇〇〇〇)〇〇〇

出産(予定)年月日、産前産後休暇(予定)、育児休業(予
定)期間…出産予定、産前産後休暇予定、育児休業予
定の場合は日にちの後に(予定)と記入してください。

取 得 者 氏 名	芦屋 辛子
取 得 者 住 所	芦屋市大原町〇番〇〇-〇号
産前産後休暇(予定)期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日
出産(予定)年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
育児休業(予定)期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日
復 帰 後 の 勤 務 日 数	週 5 日勤務(月平均 週勤務) 休日又は定休日(土日祝)
	9 時 00 分 から 16 時 00 分 まで (月～金曜日) 休憩時間を除く1日あたりの実働時間(6)時間
復 帰 後 の 勤 務 (予定)時間 ※時間短縮勤務時間を含む	※時間短縮勤務の期間 時 分 から 時 分 まで (曜日) 休憩時間を除く1日あたりの実働時間()時間
	※時間短縮勤務の期間 令和〇△年 4 月 10 日～令和〇△年 10 月 31 日まで

■保護者の育児休業に伴い既に保育所(園)等に入所(園)している児童について

芦屋市では、育児休業期間中であってもすでに入所(園)している児童については、下の子が満1歳に達する日の属する月の月末まで保育を継続できる期間とします。ただし、保護者の希望により、その年度末まで延長することができます。(5月1日までに復職が必要となります。)